Документ предоставлен [КонсультантПлюс](https://www.consultant.ru)

ПРАВИТЕЛЬСТВО АМУРСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 20 июня 2018 г. N 276

ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОРЯДКА ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИИ НА ФИНАНСОВОЕ

ОБЕСПЕЧЕНИЕ ЗАТРАТ В СВЯЗИ С ОСВОБОЖДЕНИЕМ ОТДЕЛЬНЫХ

КАТЕГОРИЙ ГРАЖДАН ОТ УПЛАТЫ ВЗНОСА НА КАПИТАЛЬНЫЙ

РЕМОНТ ОБЩЕГО ИМУЩЕСТВА В МНОГОКВАРТИРНОМ ДОМЕ

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  | Список изменяющих документов(в ред. постановлений Правительства Амурской областиот 23.04.2019 N 214, от 20.07.2020 N 482,от 21.06.2021 N 392, от 15.02.2022 N 168) |  |

В целях реализации Закона Амурской области от 5 декабря 2005 г. N 99-ОЗ "О социальной поддержке граждан отдельных категорий" Правительство Амурской области постановляет:

(преамбула в ред. постановления Правительства Амурской области от 23.04.2019 N 214)

1. Утвердить прилагаемый [Порядок](#P34) предоставления субсидии на финансовое обеспечение затрат в связи с освобождением отдельных категорий граждан от уплаты взноса на капитальный ремонт общего имущества в многоквартирном доме.

2. Утратил силу. - Постановление Правительства Амурской области от 20.07.2020 N 482.

Временно исполняющий обязанности

губернатора Амурской области

В.А.ОРЛОВ

Утвержден

постановлением

Правительства

Амурской области

от 20 июня 2018 г. N 276

ПОРЯДОК

ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИИ НА ФИНАНСОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ЗАТРАТ

В СВЯЗИ С ОСВОБОЖДЕНИЕМ ОТДЕЛЬНЫХ КАТЕГОРИЙ ГРАЖДАН

ОТ УПЛАТЫ ВЗНОСА НА КАПИТАЛЬНЫЙ РЕМОНТ ОБЩЕГО

ИМУЩЕСТВА В МНОГОКВАРТИРНОМ ДОМЕ

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  | Список изменяющих документов(в ред. постановлений Правительства Амурской областиот 21.06.2021 N 392, от 15.02.2022 N 168) |  |

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок устанавливает цели, условия и порядок предоставления субсидии, источником финансового обеспечения которой являются средства областного бюджета, на финансовое обеспечение затрат в связи с освобождением от уплаты взноса на капитальный ремонт общего имущества в многоквартирном доме (далее - взнос), от уплаты задолженности по уплате взноса, образовавшейся до 1 июня 2018 года, отдельных категорий граждан (далее - субсидия), а также категории лиц, имеющих право на получение субсидии, и порядок возврата субсидии.

1.2. В настоящем Порядке используются следующие понятия:

участники Великой Отечественной войны и инвалиды Великой Отечественной войны - постоянно проживающие на территории Амурской области участники Великой Отечественной войны и инвалиды Великой Отечественной войны из числа лиц, указанных в [пункте 1.3](#P50) настоящего Порядка, являющиеся собственниками жилых помещений в многоквартирном доме, расположенном на территории Амурской области;

участники долевой собственности жилого помещения - участники долевой собственности жилого помещения в многоквартирном доме, расположенном на территории Амурской области, одна из долей собственности в котором принадлежит участнику Великой Отечественной войны или инвалиду Великой Отечественной войны, постоянно проживающему в данном жилом помещении;

иные собственники жилых помещений - собственники жилых помещений в многоквартирном доме, расположенном на территории Амурской области, в которых постоянно проживают участники Великой Отечественной войны и инвалиды Великой Отечественной войны, не являющиеся собственниками (участниками долевой собственности) жилых помещений в многоквартирном доме, расположенном на территории Амурской области.

1.3. К участникам Великой Отечественной и инвалидам Великой Отечественной войны относятся:

1) участники Великой Отечественной войны из числа лиц, указанных в подпункте "а" (за исключением военнослужащих, в том числе уволенных в запас (отставку), проходивших военную службу (включая воспитанников воинских частей и юнг) либо временно находившихся в воинских частях, штабах и учреждениях, входивших в состав действующей армии в период других боевых операций по защите Отечества), подпунктах "б" - "и" пункта 1, пункте 2 части 1 статьи 2 Федерального закона от 12 января 1995 г. N 5-ФЗ "О ветеранах";

2) инвалиды Великой Отечественной войны, ставшие инвалидами вследствие ранения, контузии, увечья или заболевания, полученных в период Великой Отечественной войны;

3) участники Великой Отечественной войны, указанные в [подпункте "а"](#P51) настоящего пункта, ставшие инвалидами вследствие общего заболевания, трудового увечья или других причин (кроме лиц, инвалидность которых наступила вследствие их противоправных действий).

1.4. Субсидия предоставляется в рамках реализации подпрограммы "Социальная поддержка отдельных категорий граждан в Амурской области" государственной программы Амурской области "Развитие системы социальной защиты населения Амурской области", утвержденной постановлением Правительства Амурской области от 25 сентября 2013 г. N 444.

1.5. Главным распорядителем средств областного бюджета, предусмотренных на предоставление субсидии, является министерство социальной защиты населения Амурской области (далее - министерство).

Предоставление субсидии осуществляется министерством в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных законом об областном бюджете на текущий финансовый год и плановый период, и лимитов бюджетных обязательств, утвержденных министерству в установленном порядке на предоставление субсидии.

1.6. Сведения о субсидии размещены на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (http://budget.gov.ru) (далее - единый портал) в разделе "Бюджет/Закон о бюджете/Сводная бюджетная роспись/Региональный: Амурская область/Направление расходов - 69033" при формировании проекта закона о бюджете.

1.7. К категории лиц, имеющих право на получение субсидии, относятся юридические лица, являющиеся владельцами специального счета, предназначенного для перечисления средств на проведение капитального ремонта общего имущества в многоквартирном доме и открытого в кредитной организации, и некоммерческая организация "Фонд капитального ремонта многоквартирных домов Амурской области" (далее - заявители).

(п. 1.7 в ред. постановления Правительства Амурской области от 15.02.2022 N 168)

1.8. Субсидия предоставляется в целях финансового обеспечения затрат на проведение капитального ремонта общего имущества в многоквартирном доме в связи с освобождением участников Великой Отечественной войны и инвалидов Великой Отечественной войны, участников долевой собственности жилого помещения, иных собственников жилых помещений от уплаты взноса, а также освобождением участников Великой Отечественной войны и инвалидов Великой Отечественной войны от уплаты задолженности по уплате взноса, образовавшейся до 1 июня 2018 года.

1.9. Субсидия носит целевой характер и не может быть использована на цели, не предусмотренные настоящим Порядком.

1.10. За счет средств субсидии запрещается приобретение иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением целей предоставления этих средств иных операций, определенных настоящим Порядком.

1.11. Субсидия предоставляется по результатам проведения отбора заявителей для предоставления субсидии путем запроса предложений (заявлений о предоставлении субсидии) (далее соответственно - отбор, заявление).

1.12. Организацию отбора и его проведение осуществляет министерство.

2. Порядок проведения отбора

2.1. Объявление о проведении отбора размещается министерством на едином портале, а также на своем официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети Интернет по адресу: http://www.szn.amurobl.ru/ (далее - сайт министерства) не менее чем за 3 рабочих дня до начала срока приема заявлений и включает следующую информацию:

1) сроки проведения отбора;

(пп. 1 в ред. постановления Правительства Амурской области от 15.02.2022 N 168)

 1

 1 ) дата начала подачи или окончания приема заявлений и документов,

необходимых для участия в отборе (далее - документы), представляемых

заявителями;

 1

(пп. 1 введен постановлением Правительства Амурской области от 15.02.2022

N 168)

2) наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты министерства;

3) цели предоставления субсидии;

4) результаты предоставления субсидии;

5) доменное имя и (или) сетевой адрес, и (или) указатели страниц сайта в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, на котором обеспечивается проведение отбора;

6) требования, предъявляемые к заявителям, и перечень документов, представляемых заявителями для подтверждения их соответствия указанным требованиям;

7) порядок подачи заявлений и документов и требования, предъявляемые к форме и содержанию заявлений и документов;

8) порядок отзыва заявлений и документов, порядок возврата заявлений и документов, определяющий в том числе основания для возврата заявлений и документов, порядок внесения изменений в заявления и документы;

9) правила рассмотрения заявлений и документов;

10) порядок предоставления заявителям разъяснений положений объявления о проведении отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления;

11) срок, в течение которого победители отбора должны подписать соглашение о предоставлении субсидии (далее - Соглашение);

12) условия признания победителей отбора уклонившимися от заключения Соглашения;

13) дата размещения результатов отбора на едином портале, а также на сайте министерства, которая не может быть позднее 14-го календарного дня, следующего за днем определения победителей отбора.

2.2. Дата начала подачи или окончания приема заявлений и документов, представляемых заявителями, устанавливается министерством и не может быть ранее 30-го календарного дня, следующего за днем размещения объявления о проведении отбора.

(п. 2.2 в ред. постановления Правительства Амурской области от 15.02.2022 N 168)

2.3. Для участия в отборе заявитель должен одновременно соответствовать следующим условиям:

1) проживание участников Великой Отечественной войны, инвалидов Великой Отечественной войны, участников долевой собственности жилого помещения, иных собственников жилых помещений в многоквартирном доме, собственники жилых помещений которого формируют фонд капитального ремонта на счете заявителя;

2) соответствие заявителя на 1-е число месяца, в котором заявитель обратился с заявлением, следующим требованиям:

а) заявитель не должен находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к заявителю другого юридического лица), ликвидации, в отношении него не внедрена процедура банкротства, его деятельность не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

б) заявитель не должен являться иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и представления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 50 процентов;

в) заявитель не должен получать средства из областного бюджета на основании иных нормативных правовых актов Амурской области на цели, указанные в [пункте 1.8](#P60) настоящего Порядка;

3) наличие согласия заявителя, выраженного в заявлении, на осуществление министерством и органом государственного финансового контроля Амурской области проверок соблюдения условий, целей, порядка предоставления субсидии.

(пп. 3 в ред. постановления Правительства Амурской области от 15.02.2022 N 168)

2.4. Для участия в отборе заявитель представляет в министерство следующие документы:

1) [заявление](#P215) по форме согласно приложению N 1 к настоящему Порядку, содержащее в том числе согласие на публикацию (размещение) министерством в информационно-телекоммуникационной сети Интернет информации о заявителе, подаваемом заявителем заявлении, иной информации о заявителе, связанной с отбором;

2) справку кредитной организации, осуществляющей обслуживание счета, на котором осуществляется формирование фонда капитального ремонта, содержащую сведения о реквизитах данного счета;

3) решение общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме об определении размера ежемесячного взноса;

4) копию документа, удостоверяющего личность представителя заявителя, и доверенность, подтверждающую полномочия представителя заявителя, выданную в соответствии с законодательством, или нотариально заверенную копию такой доверенности (в случае представления документов представителем заявителя).

2.5. По собственной инициативе одновременно с документами, предусмотренными [пунктом 2.4](#P102) настоящего Порядка, заявитель вправе представить:

1) выписку из Единого государственного реестра юридических лиц, полученную не ранее чем за 10 календарных дней до даты представления заявления;

2) информацию об отсутствии процедур банкротства в отношении заявителя.

2.6. В случае если заявитель не представил по собственной инициативе документы и сведения, предусмотренные [пунктом 2.5](#P107) настоящего Порядка, министерство в течение 5 рабочих дней со дня окончания срока приема заявлений и документов:

1) запрашивает выписку из Единого государственного реестра юридических лиц в налоговом органе посредством интерактивного сервиса на официальном сайте Федеральной налоговой службы в информационно-телекоммуникационной сети Интернет;

2) осуществляет проверку информации об отсутствии процедур банкротства в отношении заявителя посредством запроса сведений, содержащихся в Едином федеральном реестре сведений о банкротстве, размещенном в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

2.7. Заявление и документы могут быть представлены заявителем в министерство лично, направлены посредством почтового отправления либо по электронной почте.

При направлении заявления и документов по электронной почте оригиналы документов, предусмотренных [подпунктами 1](#P103) - [3 пункта 2.4](#P105) настоящего Порядка, представляются в министерство в течение 10 календарных дней со дня их направления.

2.8. Должностное лицо министерства, осуществляющее прием заявлений и документов (далее - должностное лицо):

1) в день представления (поступления) заявления и документов регистрирует в порядке очередности заявление и документы в журнале регистрации входящих документов (далее - журнал);

2) выдает заявителю расписку в получении заявления и документов с указанием даты получения и присвоения регистрационного номера (в случае представления заявления и документов лично заявителем).

Действия должностного лица, предусмотренные [подпунктами 1](#P116), [2](#P117) настоящего пункта, осуществляются в присутствии заявителя.

При поступлении в министерство заявления и документов, направленных посредством почтового отправления либо по электронной почте, расписка в их получении должностным лицом не составляется и не выдается.

2.9. Отбор проводится министерством в срок не позднее 10 рабочих дней со дня окончания срока приема заявлений и документов, в процессе которого в отношении каждого заявителя министерство:

(в ред. постановления Правительства Амурской области от 15.02.2022 N 168)

1) осуществляет проверку заявления и документов на соответствие требованиям к заявлению и документам, установленным в объявлении о проведении отбора, в том числе требованиям, установленным [пунктами 2.4](#P102) и [2.7](#P113) настоящего Порядка;

2) определяет соответствие (несоответствие) заявителя категориям лиц, имеющим право на получение субсидии, установленным [пунктом 1.7](#P58) настоящего Порядка, а также условиям, установленным в [пункте 2.3](#P94) настоящего Порядка;

3) принимает решение о заключении Соглашения либо об отклонении заявления по формам, утвержденным министерством.

2.10. Основаниями для принятия решения об отклонении заявления являются:

1) несоответствие лица, претендующего на получение субсидии, категории лиц, установленной [пунктом 1.7](#P58) настоящего Порядка;

2) несоответствие заявителя условиям, установленным в [пункте 2.3](#P94) настоящего Порядка;

3) несоответствие представленных заявителем заявления и документов требованиям к заявлению и документам, установленным в объявлении о проведении отбора, в том числе требованиям, установленным [пунктами 2.4](#P102) и [2.7](#P113) настоящего Порядка;

4) представление не в полном объеме документов, указанных в [пункте 2.4](#P102) настоящего Порядка;

5) недостоверность представленной заявителем информации, в том числе информации о месте нахождения и адресе заявителя;

6) подача заявления и документов после даты и (или) времени, определенных для их подачи;

7) непредставление оригиналов документов, предусмотренных [подпунктами 1](#P103) - [3 пункта 2.4](#P105) настоящего Порядка, в срок, установленный [абзацем вторым пункта 2.7](#P114) настоящего Порядка.

2.11. Министерство в течение 3 рабочих дней со дня принятия решения о заключении Соглашения (об отклонении заявления) направляет (способом, позволяющим подтвердить факт направления) заявителю, в отношении которого принято соответствующее решение, письменное уведомление о принятом решении.

В случае принятия решения об отклонении заявления в уведомлении указываются причины принятого решения.

2.12. Заявители, в отношении которых принято решение о заключении Соглашения, признаются победителями отбора (далее - получатели).

2.13. Министерство в течение 3 рабочих дней со дня принятия решений о заключении Соглашений (об отклонении заявления) размещает на едином портале, а также на сайте министерства информацию о результатах рассмотрения заявлений, включающую следующие сведения:

1) дата, время и место проведения рассмотрения заявлений;

2) информация о заявителях, заявления которых были рассмотрены;

3) информация о заявителях, заявления которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении отбора, которым не соответствуют такие заявления;

4) наименование получателей, с которыми заключаются Соглашения, и размер предоставляемой им субсидии.

3. Порядок предоставления субсидии

3.1. Министерство в течение 10 рабочих дней со дня принятия решения о заключении Соглашения оформляет 2 экземпляра проекта Соглашения по типовой форме, утвержденной приказом министерства финансов Амурской области от 29 марта 2021 г. N 111, размещенным на официальном сайте министерства финансов Амурской области в информационно-телекоммуникационной сети Интернет по адресу: www.fin.amurobl.ru, подписывает и направляет (способом, позволяющим подтвердить факт направления) их получателю.

3.2. В Соглашение включаются:

1) условие о согласовании новых условий Соглашения или о расторжении Соглашения при недостижении согласия по новым условиям в случае уменьшения министерству ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в Соглашении;

2) положение о согласии получателя на осуществление министерством и органом государственного финансового контроля Амурской области проверок соблюдения целей, условий и порядка предоставления субсидии, установленных настоящим Порядком;

(пп. 2 в ред. постановления Правительства Амурской области от 15.02.2022 N 168)

3) положение о возможности осуществления расходов, источником финансового обеспечения которых являются не использованные в отчетном финансовом году остатки субсидии, при принятии министерством по согласованию с министерством финансов Амурской области решения о наличии потребности в указанных средствах.

3.3. Получатель в течение 15 календарных дней со дня направления министерством 2 экземпляров проекта Соглашения заполняет в них раздел VIII "Платежные реквизиты Сторон" в части реквизитов получателя, подписывает их и представляет (способом, позволяющим подтвердить факт представления) в министерство 1 экземпляр подписанного Соглашения с указанием в нем даты подписания.

3.4. Министерство регистрирует Соглашение в день его представления в журнале.

3.5. В целях получения субсидии получатель ежемесячно, в срок до 20 числа месяца, следующего за отчетным, представляет в министерство следующие документы:

1) [заявка-расчет](#P299) размера субсидии по форме согласно приложению N 2 к настоящему Порядку;

2) [список](#P352) участников Великой Отечественной войны и инвалидов Великой Отечественной войны, освобожденных от уплаты взноса, от уплаты задолженности по уплате взноса, проживающих в многоквартирном доме, собственники жилых помещений которого формируют фонд капитального ремонта на счете получателя, по форме согласно приложению N 3 к настоящему Порядку;

3) [список](#P436) иных собственников жилых помещений, освобожденных от уплаты взноса, проживающих в многоквартирном доме, собственники жилых помещений которого формируют фонд капитального ремонта на счете получателя, по форме согласно приложению N 4 к настоящему Порядку;

4) [список](#P517) участников долевой собственности жилого помещения, освобожденных от уплаты взноса, проживающих в многоквартирном доме, собственники жилых помещений которого формируют фонд капитального ремонта на счете получателя, по форме согласно приложению N 5 к настоящему Порядку;

5) копию документа, удостоверяющего личность представителя получателя, и доверенность, подтверждающую полномочия представителя получателя, выданную в соответствии с законодательством, или нотариально заверенную копию такой доверенности (в случае представления документов представителем получателя).

Документы, предусмотренные настоящим пунктом, представляются получателем в министерство в соответствии с [пунктом 2.7](#P113) настоящего Порядка.

Должностное лицо регистрирует документы, предусмотренные настоящим пунктом, в журнале в день их представления (получения) в порядке очередности.

В случае если получатель в установленный в [абзаце первом](#P152) настоящего пункта срок не обратился за предоставлением субсидии за отчетный месяц, то получатель вправе обратиться в министерство за получением субсидии за отчетный месяц в сроки, установленные для получения субсидии за следующий отчетный месяц.

3.6. Министерство в течение 10 рабочих дней со дня регистрации документов, предусмотренных [пунктом 3.5](#P152) настоящего Порядка, рассматривает представленные документы и принимает в форме приказа решение о предоставлении субсидии или об отказе в предоставлении субсидии.

3.7. Основаниями для принятия решения об отказе в предоставлении субсидии являются:

1) несоответствие представленных получателем документов требованиям, определенным [пунктом 3.5](#P152) настоящего Порядка, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

2) установление факта недостоверности представленной получателем информации;

3) нарушение срока представления документов, установленного [абзацем первым пункта 3.5](#P152) настоящего Порядка.

3.8. Министерство в течение 3 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении субсидии (об отказе в предоставлении субсидии) направляет (способом, позволяющим подтвердить факт направления) получателю, в отношении которого принято соответствующее решение, письменное уведомление о принятом решении.

В случае принятия решения об отказе в предоставлении субсидии в уведомлении указываются причины принятого решения.

Получатель, в отношении которого принято решение об отказе в предоставлении субсидии, после устранения причин, послуживших основанием для принятия решение об отказе в предоставлении субсидии, вправе повторно обратиться в министерство за получением субсидии за отчетный месяц в сроки, установленные для получения субсидии за следующий отчетный месяц.

3.9. Министерство не позднее 10 рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении субсидии осуществляет перечисление субсидии на расчетный или корреспондентский счет, открытый получателем в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях.

3.10. Размер субсидии (С) определяется по следующей формуле:

S - площадь жилого помещения в многоквартирном доме, занимаемого участником Великой Отечественной войны или инвалидом Великой Отечественной войны, либо площадь жилого помещения в многоквартирном доме, принадлежащая на праве собственности участникам долевой собственности жилого помещения или иным собственникам жилых помещений;

V - размер взноса на территории Амурской области, установленный в порядке, определенном Жилищным кодексом Российской Федерации, на текущий год;

Z - размер задолженности по уплате взноса, образовавшейся у участника Великой Отечественной войны, инвалида Великой Отечественной войны.

3.11. В случае наличия бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств в размере, недостаточном для предоставления субсидии в полном объеме, субсидия предоставляется в пределах остатка бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных министерству на предоставление субсидии на текущий финансовый год, при наличии в заявлении соответствующего согласия получателя.

В случае утверждения дополнительных бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии на текущий финансовый год министерство в течение 10 рабочих дней со дня доведения министерству бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии принимает решение о заключении с получателями, которым была предоставлена субсидия в соответствии с [абзацем первым](#P177) настоящего пункта, дополнительного Соглашения в части изменения размера субсидии в порядке очередности регистрации заявлений и документов, предусмотренном [подпунктом 1 пункта 2.8](#P116) настоящего Порядка.

В случае невозможности предоставления остатка субсидии в текущем финансовом году получателю, которому была предоставлена субсидия в соответствии с [абзацем первым](#P177) настоящего пункта, остаток субсидии предоставляется получателю в очередном финансовом году без повторного прохождения отбора.

В случае невозможности предоставления получателю субсидии в текущем финансовом году в связи с отсутствием бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных министерству на предоставление субсидии, или с несогласием (отсутствием в заявлении согласия) получателя на предоставление субсидии в пределах остатка бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных министерству на предоставление субсидии на текущий финансовый год, субсидия предоставляется получателю в очередном финансовом году без повторного прохождения отбора, о чем министерство в течение 3 рабочих дней со дня принятия решения о заключении Соглашения направляет получателю (способом, позволяющим подтвердить факт направления) соответствующее уведомление.

В случаях, предусмотренных [абзацами третьим](#P179) и [четвертым](#P180) настоящего пункта, заключение Соглашения (дополнительного Соглашения в части изменения размера субсидии) осуществляется в соответствии с [пунктами 3.1](#P144) - [3.3](#P150) настоящего Порядка в течение 10 рабочих дней со дня доведения министерству бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии на очередной финансовый год в порядке очередности регистрации заявлений и документов, предусмотренном [подпунктом 1 пункта 2.8](#P116) настоящего Порядка.

3.12. Результатом предоставления субсидии является финансовое обеспечение затрат на проведение капитального ремонта общего имущества в многоквартирном доме в связи с освобождением участников Великой Отечественной войны и инвалидов Великой Отечественной войны, участников долевой собственности жилого помещения, иных собственников жилых помещений от уплаты взноса в размере, рассчитанном по формуле, указанной в [пункте 3.10](#P170) настоящего Порядка, в срок до 20 числа месяца, следующего за месяцем предоставления субсидии.

Показателем, необходимым для достижения результата предоставления субсидии (далее - показатель), является 100-процентное освобождение участников Великой Отечественной войны и инвалидов Великой Отечественной войны, участников долевой собственности жилого помещения, иных собственников жилых помещений от уплаты взноса.

Конкретное значение показателя устанавливается министерством в Соглашении.

4. Требования к отчетности

4.1. Получатель представляет в министерство по формам, установленным в Соглашении:

1) отчет о достижении значений результата предоставления субсидии и показателя в срок до 25 числа месяца, следующего за месяцем предоставления субсидии;

2) отчет об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия, - ежеквартально, в срок до 25 числа месяца, следующего за отчетным кварталом.

(п. 4.1 в ред. постановления Правительства Амурской области от 15.02.2022 N 168)

4.2. Министерство вправе устанавливать в Соглашении сроки и формы представления получателем дополнительной отчетности.

5. Требования об осуществлении контроля за соблюдением

целей, условий и порядка предоставления субсидии

и ответственность за их нарушение

5.1. Министерство и орган государственного финансового контроля Амурской области осуществляют проверку соблюдения целей, условий и порядка предоставления субсидии получателями в порядке, установленном для осуществления финансового контроля.

(п. 5.1 в ред. постановления Правительства Амурской области от 15.02.2022 N 168)

5.2. В случае нарушения получателем целей, условий и порядка предоставления субсидии, выявленного по фактам проверок, проведенных министерством и органом государственного финансового контроля Амурской области, получатель обязан осуществить возврат субсидии в областной бюджет в части субсидии, использованной с нарушением.

В случае недостижения значения результата предоставления субсидии и значения показателя, установленного в Соглашении, получатель обязан осуществить возврат субсидии в областной бюджет в части, пропорциональной величине недостижения значения результата предоставления субсидии и значения показателя, установленного в Соглашении, рассчитываемой по формуле, установленной Соглашением.

Требование о возврате субсидии в областной бюджет направляется получателю министерством в течение 10 рабочих дней со дня выявления нарушения целей, условий и порядка предоставления субсидии и (или) недостижения значения результата предоставления субсидии и значения показателя, установленного в Соглашении.

5.3. В случаях, предусмотренных Соглашением, не использованные получателем в отчетном финансовом году остатки субсидии подлежат возврату в областной бюджет.

Требование о возврате неиспользованных остатков субсидии в областной бюджет направляется министерством получателю в течение первых 30 рабочих дней финансового года, следующего за годом, в котором предоставлена субсидия.

5.4. Возврат субсидии производится получателем в течение 30 календарных дней со дня получения требования министерства о возврате субсидии по реквизитам и коду классификации доходов бюджетов Российской Федерации, указанным в требовании.

В случае невозврата субсидии добровольно ее взыскание осуществляется министерством в судебном порядке.

Приложение N 1

к Порядку

 Заявление

 о предоставлении субсидии

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (полное наименование заявителя, ИНН)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (юридический адрес, местонахождение)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (почтовый адрес)

Руководитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (Ф.И.О.)

Контактный телефон: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Главный бухгалтер \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (Ф.И.О.)

Контактный телефон: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

E-mail: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 в соответствии с [Порядком](#P34) предоставления субсидии на финансовое

обеспечение затрат в связи с освобождением отдельных категорий граждан от

уплаты взноса на капитальный ремонт общего имущества в многоквартирном

доме, утвержденным постановлением Правительства Амурской области

от 20.06.2018 N 276 (далее - Порядок), прошу предоставить субсидию на

финансовое обеспечение затрат в связи с освобождением отдельных категорий

граждан от уплаты взноса на капитальный ремонт общего имущества в

многоквартирном доме.

 Настоящим подтверждаю:

 1) достоверность информации, указанной в представленных документах;

 2) что не являюсь иностранным юридическим лицом, а также российским

юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия

иностранных юридических лиц, местом регистрации которых являются

государство или территория, включенные в утвержденный Министерством

финансов Российской Федерации перечень государств и территорий,

предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не

предусматривающих раскрытия и представления информации при проведении

финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 50 процентов;

 3) что не являюсь получателем средств из областного бюджета на

основании иных нормативных правовых актов Амурской области на цели,

указанные в [пункте 1.8](#P60) Порядка.

 На осуществление министерством социальной защиты населения Амурской

области и органом государственного финансового контроля Амурской области

проверок соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидии

согласен/не согласен.

 (нужно подчеркнуть)

 На предоставление субсидии в пределах остатка бюджетных ассигнований и

лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных министерству социальной

защиты населения Амурской области на предоставление субсидии на текущий

финансовый год, согласен/не согласен.

 (нужно подчеркнуть)

 На осуществление министерством социальной защиты населения Амурской

области публикации (размещения) в информационно-телекоммуникационной сети

Интернет информации о

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

 (наименование заявителя)

а также о подаваемом заявлении о предоставлении субсидии и иной информации,

связанной с отбором заявителей для предоставления субсидии, согласен.

 К заявлению прилагаю следующие документы:

1. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

2. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

3. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Дата \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Заявитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (Ф.И.О.)

М.П.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 **Расписка-уведомление**

Заявление и документы в количестве \_\_\_\_\_\_\_ шт. приняты

Дата приема заявления \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Регистрационный N \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Специалист \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

 (подпись) (Ф.И.О.)

Приложение N 2

к Порядку

|  |
| --- |
| Заявка-расчетразмера субсидии на финансовое обеспечение затрат в связис освобождением отдельных категорий граждан от уплатывзноса на капитальный ремонт общего имуществав многоквартирном домеза \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ года(месяц) |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Количество жилых помещений, собственники которых освобождены от уплаты взноса на капитальный ремонт | Общая площадь жилых помещений, собственники которых освобождены от уплаты взноса на капитальный ремонт, кв. м | Размер взноса на капитальный ремонт на 1 кв. м общей площади жилого помещения, руб. | Сумма задолженности по уплате взноса на капитальный ремонт, образовавшаяся у участника Великой Отечественной войны, инвалида Великой Отечественной войны до 01.06.2018, руб. | Размер субсидии, руб. (гр. 2 x гр. 3 + гр. 4) |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
|  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Руководитель |  |  |  | Главный бухгалтер |  |  |
|  |  | (подпись) |  |  |  | (подпись) |
| М.П. |  |  |  |  |  |  |

Приложение N 3

к Порядку

|  |
| --- |
| Список участников Великой Отечественной войны и инвалидов ВеликойОтечественной войны, освобожденных от уплаты взносана капитальный ремонт общего имущества в многоквартирномдоме, от уплаты задолженности по уплате взносана капитальный ремонт общего имуществав многоквартирном домеза \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ года(месяц) |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| N п/п | Участник Великой Отечественной войны, инвалид Великой Отечественной войны | Адрес жилого помещения, в отношении которого производится освобождение от уплаты взноса | Размер задолженности по уплате взноса, сложившейся до 01.06.2018, руб. |
| фамилия | имя | отчество | населенный пункт | улица | дом | квартира | общая площадь жилого помещения, кв. м |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Итого |  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Руководитель |  |  |  | Главный бухгалтер |  |  |
|  |  | (подпись) |  |  |  | (подпись) |
| М.П. |  |  |  |  |  |  |

Приложение N 4

к Порядку

|  |
| --- |
| Список иных собственников жилых помещений, освобожденныхот уплаты взноса на капитальный ремонт общего имуществав многоквартирном домеза \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ года(месяц) |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| N п/п | Собственник жилого помещения | Адрес жилого помещения, собственник которого освобождается от уплаты взноса | Фамилия, имя, отчество участника Великой Отечественной войны или инвалида Великой Отечественной войны, проживающего в данном жилом помещении |
| фамилия | имя | отчество | населенный пункт | улица | дом | квартира | общая площадь жилого помещения, кв. м |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Итого |  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Руководитель |  |  |  | Главный бухгалтер |  |  |
|  |  | (подпись) |  |  |  | (подпись) |
| М.П. |  |  |  |  |  |  |

Приложение N 5

к Порядку

|  |
| --- |
| Список участников долевой собственности жилого помещения,освобожденных от уплаты взноса на капитальный ремонтобщего имущества в многоквартирном домеза \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ года(месяц) |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| N п/п | Собственник жилого помещения | Адрес жилого помещения, собственник которого освобождается от уплаты взноса | Фамилия, имя, отчество участника Великой Отечественной войны или инвалида Великой Отечественной войны, проживающего в данном жилом помещении | Доля собственности жилого помещения, принадлежащая участнику Великой Отечественной войны или инвалиду Великой Отечественной войны |
| фамилия | имя | отчество | населенный пункт | улица | дом | квартира | общая площадь жилого помещения, кв. м |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Итого |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Руководитель |  |  |  | Главный бухгалтер |  |  |
|  |  | (подпись) |  |  |  | (подпись) |
| М.П. |  |  |  |  |  |  |